

**SURAT KUASA**  
**RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN**  
**PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk (“Perseroan”)**  
**Tanggal 19 Juni 2026**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama Pemegang Saham : .....  
 Kartu Identitas : Nomor .....  
 Dikeluarkan oleh : .....  
 Tanggal : .....  
 Alamat : .....

\*1. Dalam hal ini diwakili oleh :  
 Nama : .....  
 Alamat : .....  
 Jabatan : .....  
 Kartu Identitas : Nomor .....  
 Dikeluarkan oleh .....  
 Tanggal .....

(Selanjutnya disebut “**Pemberi Kuasa**”)

Adalah pemilik/pemegang ..... Saham dalam Perseroan (selanjutnya disebut “**Pemegang Saham Perseroan**”) dengan ini memberikan kuasa kepada :

\*\*2. Nama : Holisoh  
 Alamat : Jl. Sumbadra No. 21, Kel. Tanah Tinggi, Kec. Johar Baru, Jakarta Pusat  
 Kartu Identitas : 3209014607900012  
 (Selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”)

**-----K H U S U S-----**

1. Untuk mewakili dan bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan, dalam menghadiri “Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan” Perseroan yang diselenggarakan di Kantor Pusat PT Sinergi Multi Lestarindo Tbk – Business Park Kebon Jeruk I 3-6 Jl. Meruya Ilir Raya Kav. 88 Jakarta Barat. Pada hari Jumat, tanggal 19 Juni 2026 (selanjutnya disebut “**Rapat**”).
2. Untuk bertindak untuk dan atas nama Pemberi Kuasa dalam kedudukannya sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam melaksanakan dan memenuhi seluruh hak Pemberi Kuasa sebagai Pemegang Saham Perseroan dalam Rapat sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, termasuk namun tidak terbatas pada mengajukan pertanyaan, tanggapan maupun pendapat, memberikan dan mendapatkan keterangan, mendiskusikan hal-hal yang dibicarakan dalam Rapat, serta melakukan segala sesuatu yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Untuk memberikan suara dan mengambil keputusan\* sehubungan dengan agenda Rapat, sebagai berikut: (\* Mohon diisi dengan tanda “√” sesuai pilihan keputusan pada kotak “” yang disediakan)

a. Jika suara yang akan diberikan untuk seluruh agenda adalah “**sama**”, maka:

**Semua Agenda**

Keputusan:     Setuju                       Tidak Setuju                       Abstain

b. Jika suara yang akan diberikan atas setiap agenda “**berbeda-beda**”, maka:

No.	Mata Acara Rapat	Keputusan*		
		Setuju	Tidak Setuju	Abstain
1.	Persetujuan Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Tahunan			
2.	Persetujuan Penggunaan Laba Bersih			
3.	Persetujuan Penunjukan Akuntan Publik dan/atau Kantor Akuntan Publik			
4.	Persetujuan Penetapan Besarnya Gaji dan Tunjangan Lainnya bagi Anggota Direksi dan Anggota Komisaris Perseroan			
5.	Persetujuan Laporan Realisasi Pengguna IPO			

\*Berilah tanda ✓ pada kotak yang tersedia untuk “Setuju”, “Tidak Setuju” atau “Abstain”.

Surat Kuasa ini diberikan dengan syarat dan ketentuan sebagai berikut:

1. Bahwa Pemberi Kuasa baik sekarang maupun di kemudian hari menyatakan menerima baik dan mengesahkan semua tindakan hukum yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas nama Pemberi Kuasa, berdasarkan Surat Kuasa ini.
2. Bahwa Pemberi Kuasa membebaskan Penerima Kuasa dari semua tuntutan, gugatan, biaya-biaya, ganti rugi, kerugian-kerugian dan pengeluaran-pengeluaran yang wajar yang mungkin ditanggung oleh Penerima Kuasa sebagai akibat dari tindakan apapun yang dilakukan oleh Penerima Kuasa atas pelaksanaan yang sesuai dari semua atau setiap kuasa-kuasa dan wewenang-wewenang sebagaimana termaktub dalam Surat Kuasa ini.
3. Bahwa Surat Kuasa ini mulai berlaku efektif terhitung sejak ditandatangani.

Ditandatangani di ....., tanggal .....

PENERIMA KUASA

PEMBERI KUASA

(\_\_\_\_\_)

*Meterai*  
*Rp10.000,-*

(\_\_\_\_\_)

Catatan:

1. Surat Kuasa ini harus dibubuhi meterai Rp10.000,- dan tanda tangan Pemberi Kuasa harus diatas meterai tersebut yang diberi tanggal.
2. Para Pemegang Saham yang berstatus Badan Hukum dapat diwakili dalam Rapat tersebut oleh seorang atau beberapa orang yang mempunyai wewenang yang sesuai dengan Anggaran Dasar Badan Hukum tersebut untuk bertindak demikian. Dimohon agar fotokopi Anggaran Dasar Pemberi Kuasa lengkap yang berlaku dan daftar susunan anggota Direksi Pemberi Kuasa yang menjabat dibawa untuk diserahkan kepada petugas penyelenggara sebelum memasuki ruangan Rapat.
3. Surat kuasa yang telah dilengkapi disertai fotokopi KTP atau tanda pengenal lain dari pemberi kuasa harus telah diterima Perseroan, selambatnya 3 (tiga) hari sebelum Rapat tanpa mengurangi kebijakan Perseroan, melalui Biro Administrasi Efek (BAE) PT Bima Registra, beralamat kantor di Satrio Tower, *9th Floor* A2, Jalan Prof. Dr. Satrio Blok C4, Kuningan Setiabudi, Jakarta Selatan - 12950, Indonesia, Telp.: (+6221) 25984818, Faks.: (+6221) 25984819, *E-mail: rups@bimaregistra.co.id*, Situs Web: [www.bimaregistra.co.id](http://www.bimaregistra.co.id).
4. Direksi mohon pengertian para Pemegang Saham atau kuasa dan undangan Direksi, bahwa untuk menjaga agar Rapat tersebut berjalan dengan tertib, maka Rapat tersebut hanya dihadiri oleh para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah dan para undangan Direksi, mereka yang hadir harus menyerahkan fotokopi Kartu Identitas yang sah (Kartu Tanda Penduduk (KTP) untuk Warga Negara Indonesia dan Kartu Ijin Tinggal Terbatas (KITAS) atau Paspor untuk Warga Negara Asing) serta fotokopi Anggaran Dasar pemberi kuasa dan daftar anggota Direksi (jika Pemegang Saham merupakan Badan Hukum atau lembaga lainnya).
5. Anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris serta karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa Pemegang Saham, namun suara yang mereka keluarkan selaku kuasa dalam Rapat tidak dihitung dalam pemungutan suara.

-----oOo-----